# Richiesta di ritiro e spedizione di un prodotto tramite corriere DHL

Di seguito le istruzioni a cui attenersi scrupolosamente per prenotare in modo corretto il passaggio di un corriere DHL per il ritiro di un prodotto da spedire:

Accedere dal link:

#### https://mydhl.express.dhl/it/it/home.html#

MAGNETI

con le seguenti credenziali:

Utente: <u>eleonora.ferrario@marelli.com</u> Password: Mm102877739\*



#### Selezionare SPEDIRE → NUOVA SPEDIZIONE

| _DHL_                               | DHL Express  | Assistenza    | Sedi DHL English   Italiano                        |
|-------------------------------------|--|---------------|--|
| MyDHL+ home                         | Spedire Ricerca Gestione Spedizioni  | MyBill        | Impostazioni Personalizzate 🔒 Mio profilo          |
| Benvenuto in                        | Nuova Spedizione       Nuova Spedizione da Archivio       Nuova Spedizione da Preferiti      |               |  |
| A Non è sta                         | Calcolare tariffa e tempo di transito<br>Richiedere Ritiro<br>Caricare un file di Spedizioni |               | Stampare Riepilogo Fine<br>Giornata                |
| Creare Nuova Sp<br>Richiedere una q | Ordinare forniture e da Archivio Richiedere Ritiro   | Mie<br>Ultimi | 90 giorni di attività<br>ie spedizioni salvate (2) |

Nella maschera seguente compilare i seguenti campi obbligatori:
 NOME – AZIENDA – NAZIONE – INDIRIZZO – COD. POSTALE – CITTA' – INDIRIZZO MAIL

Nel campo "Indirizzo email" relativo al destinatario (laboratorio/magazzino Magneti Marelli), inserire "callcenter@marelli.com"

| DHL Express                             |            | Asisterza Sod Drs. English   Kalano   |
|---|------------|---|
| MyDHL+ home Spedire Ricerca Gestione Sp | edizioni 🔇 | Mydel impostationi Personalizzate 🗶 Mill  |
| are spedizione Pagare Stampare          |            | Cancellare      P Assegnare questa spedizione     B Salvare per utilizzo successi |
| Da                                      |            | A   |
| Vome                                    | 10.00      | Nome  |
|   | Sca        | Nome e Cognome  |
| Azienda O                               | 24         | Azienda 0   |
|   |            |   |
| Nazione                                 |            | Nazione   |
| Italy                                   | ]*         | Italy   |
| ndirizzo                                |            | Indirizzo   |
|   | 7~         |   |
| Indirizzo 2                             | _          | Indirizzo 2   |
|   |            |   |
| indirizzo 3                             |            | Indirizzo 3   |
| Codice postale Citta Regione<br>(CAP)   | -<br>]~    | Codice postale Citta Regione<br>(CAP) *   |
| indrizzo mail                           | _          | Indirizzo mail  |
| (mail del mittente)                     | ]*         | callcenter@magnetimarelli.com   |
| Tipo di numero<br>aliafonico<br>Altro   | ]*         | Tipo di numero<br>talefonico<br>Ufficio   |
| Tipo di numero Codice nazione Telefono  | 7*         | II Applarpresiderion  |
| Telefon •                               | _          | MA/Tax ID   |

MARELI Checkstar

### • In "Dettagli della Spedizione" selezionare "MERCI".

Nei campi successivi descrivere brevemente il contento del pacco e inserire eventuali note utili (ad es. il numero di RMA, pratica di riparazione, e l'eventuale nome della persona che dovrà ricevere il prodotto)

| Documenti   | 🍄 Merci 🗸 🗸   | Articoli vietati  |
|---|---|---|
| clude ogni tipologia di documento. Gli articoli aventi valore<br>mmerciale non possono essere considerati documenti | nel caso di spedizione fuori dall'Unione Europea, le merci saranno soggette a controllo doganale. | Articoli vietati per le spedizioni verso Italy,<br>incudono:<br>Cheques, blank (NI) |
| intetizzare il contenuto della spedizione<br>Strumentazione Tecnica   | ×   | Ivory<br>Visualizza gli articoli vietati  |

• Nell'area "Selezionare imballo", nel menù a tendina "Imballo " scegliere "MY OWN PACKAGE" e di lato indicare il n. di colli, oltre a peso e dimensioni della scatola.

MAGNETI

checkstar

• Come "Modalità di pagamento" lasciare il cod. di addebito trasporto a Magneti Marelli n. 102877739 e la spunta sulla cella che ne prevede l'utilizzo.

| _DHL_                                    | DHL Express                    |                 |                       |            |           | Assistenza        | Sedi DHL English   Italiano                |
|--|--------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|-----------|-------------------|--|
| MyDHL+ home                              | Spedire                        | Ricerca         | Gestione Spedizioni 4 |            |           | MyBill            | Impostazioni Personalizzate 🛛 👤 Mio profik |
| Selezionare in                           | nballo                         |                 |                       | Cancellare | Assegnare | questa spedizione | Salvare per utilizzo successivo            |
| Imballo                                  | Colli                          | Peso <u>kg</u>  | Dimensioni <u>cm</u>  |            | Pallet    |                   |  |
| My Own Packag                            | je 1                           | < <u>б</u>      | 30 × 30 ×             | (15)       |           | 🗎 S.              | alvare imballaggio                         |
| Totale                                   | 1                              | 6 kg            | esempio               | )          |           |                   | 0  |
| Modalità di pa                           | gamento?                       |                 |                       |            |           |                   |  |
| Spese di trasporto pag<br>102877739 - MA | gate dal codice<br>GNETI MAREL | LI AFTER MA     | . ~                   |            |           |                   |  |
| Utilizzare quest trasporto               | o codice per pa                | gare le spese d |                       |            |           |                   |  |
| Associare queste op.                     | zioni di pagamento             | con la Mittente |                       |            |           |                   |  |

Selezionare la "Data della Spedizione" preferita (<u>ATTENZIONE ad eventuali avvisi di data non valida</u>).
 In automatico verranno mostrate la relativa Data della Consegna e le sue diverse tempistiche possibili. Lasciare la voce preselezionata che prevede venga effettuata "Entro fine giornata"

| ta della spedizione                                |   | Cancell.                               | are                      | Salvare per utilizzo success |
|--|---|--|--------------------------|------------------------------|
| Marzo<br>21<br>Oggl Domant                         | Marzo Marzo<br>23 24<br>Sabato Domenica | Marzo Marzo<br>25 26<br>Lunedi Martedi | Marzo<br>27<br>Mercoledi | data della<br>presa          |
| Data di consegna                                   | Consegna entro                          | Prezzo stimato                         |                          |                              |
| Marzo<br>25<br>Lunedi<br>EXPRESS DOMESTIC<br>9:00  | 9:00                                    | EUR 40,17<br>Dettagi ~                 | Selezionare              |                              |
| Marzo<br>25<br>Lunedì<br>EXPRESS DOMESTIC<br>10:30 | 10:30                                   | EUR 26,78<br>Dettagi ~                 | Selezionare              |                              |
| Marzo<br>25<br>Lunedi                              | Entro fine giornata                     | EUR 6,70                               | Selezionato 🗸            | data della<br>consegna       |



| Si desidera prenotare il passaggio di un c | orriere per il ritiro? |  |
|--|------------------------|--|
| Si - prenotare il ritiro 🛛 🗸               | No                     | Notifica privacy TSA<br>SI prega di leggere TSA Privacy Act notification |

MAGNETI

• Specificare il "Punto di ritiro" (obbligatorio) e, se neessario, indicare eventuali istruzioni speciali

| Punto di ritiro<br>Selezionare  | Indirizzo di ritiro   |
|---|---|
| Peso totale da ntirare<br>3 Kg<br>Istruzioni speciali (pausa pranzo, spedizione voluminosa o pesante) | Back Door<br>Front Door<br>Reception<br>Loading Dock<br>Altro |
| Fornire ulteriori informazioni che si desidera inviarè al comore                                      | Modificare Creare un indirizzo di ritiro predefinito          |

• NON richiedere la lettera di vettura per la spedizione di RESO

| Si richiede una lettera di vettura pe  | r la spedizione di reso | ? |   |  |
|--|-------------------------|---|---|--|
| La lettera di vettura è valida per 3 Mese<br>Si - creare la lettera di vettura | No                      |   | ~ |  |
| L  |                         |   |   |  |

• Proseguire la prenotazione selezionando "ACCETTARE E CONTINUARE".

(L'importo visualizzato verrà corrisposto da Magneti Marelli, tramite l'utilizzo del codice citato in precedenza)

| Sommario costo delle spedizioni                   |  |                  |         |
|---|--|------------------|---------|
| EXPRESS DOMESTIC                                  | Costo del trasporto:                             | EUR              | 5,00    |
| Lun., 25 Mar., 2019 - Entro line giornata         | Supplemento Carburante:                          | EUR              | 0,49    |
| Peso volumetrico () 0,2 kg                        | VAT/Tax:   | EUR              | 1,21    |
| reso totale 3 kg                                  | Totale   | EUR              | 6,70    |
| Termini e condizioni                              |  |                  |         |
| Cliccando su ACCETTO - Si accettano le DHL Condiz | ioni Generali di Trasporto e dichiara che questa | spedizione non c | ontiene |
|   |  |                  | -       |

• Stampare la ricevuta, che riassume i dati della prenotazione e della consegna, e la Lettera di vettura, composta da 2 pagine:

MAGNETI

checkstar

- la prima, che riporta **3 codici a barre**, è da **apporre al pacco**
- la seconda, con **un solo codice a barre** e la dicitura " **\* ARCHIVE DOC \* Not to be attached to package**", è da conservare

| tampare e visualizzare anterprima dei documenti<br>i prega di stampare la lettera di vettura e la documentazione doganale e consegnaria ai corriere DHL al momento del<br>iro | Vostro numero di ricerca<br>3105XXXXXX<br>Numero dei collo1:<br>JD014600006XXXXXXX  |
|---|---|
|   | Numero di conferma di<br>ritiro PRG1903 <b>X202300X</b><br>Dettagli dei ritiro<br>Fri, Mar 22, 2019<br>Tra 10:00 am e 6:00 pm |
| Lettera di vettura<br>(Waybili)     Numero di copie     Numero di copie   |   |

Effettuata la stampa richiesta, apparirà la seguente "Conferma della spedizione", nella cui sezione sarà possibile (<u>ed è fortemente suggerito di farlo</u>) richiedere le notifiche delle fasi desiderate della spedizione, indicando a quali indirizzi email si desidera riceverle.
 Una volta effettuata la richiesta, concludere selezionando "NOTIFICARE"

|   |   | Vostro numero di ricerca<br>31059 <b>22929</b>  |
|---|---|---|
| <ul> <li>Assicurarsi che i colli siano imballati ed etichettati in<br/>preparazione delle spedizioni DHI</li> </ul> | modo corretto per evitare danni o ritardi. Segui i Consigli per la  | Numero di conferme di   |
| <ul> <li>Se questa è l'ultima spedizione della giornata, vi rico</li> </ul>   | rdiamo di stampare il Courier Report di fine giornata.  | ritiro PRG190322824884  |
| Desiderate ricevere la notifica della pedizione?  | o <sup>o</sup>   | Dettagli del ritiro<br>Fri, Mar 22, 2019<br>Tra 10:00 am e 6:00 pm<br>Mostra tutti i ritiri prenotati |
| npostare la mail o il testo delle notifiche per questa  | 2 Contatti .  |   |
| nedizione ner voi e ner ali altril  |   | ☆ Salvare come favorito   |
| pedizione - per vore per gli altri  |   |   |
| Ottenere e inviare notifiche  | Selezionare i dettagli della spedizione che si desidera<br>inviare a terzi.   | 🖨 Ristampare i documenti  |
| Ottenere e inviare notifiche  | Selezionare i dettagli della spedizione che si desidera<br>inviare a terzi.  Numero di ricerca Lettera di vettura (Waybill)   | Ristampare i documenti     Scaricare i documenti  |
| Ottenere e inviare notifiche  | Selezionare i dettagli della spedizione che si desidera<br>inviare a terzi.<br>Numero di ricerca Lettera di vettura (Waybill)<br>Numero di conferma di ritiro Ricevuta delle spedizioni | Ristampare i documenti     Scaricare i documenti  |



| Selezionare quali stati | della spedizione notifica | re e a chi. È | anche possibile inviare I | le notific | che a te st                   | esso.                         |                  |         |           |                        |            |
|-------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------|---------|-----------|------------------------|------------|
|                         |                           |               |                           |            |                               |                               |                  |         |           |                        |            |
| lipo 'Indiri            | zzo mail'                 |               | Inviare la notifica in    |            | E <sup>:</sup><br>Ritirato so | vento in fa<br>di<br>loganame | ase<br>nto Sdoga | namento | Eccezioni | In fase di<br>consegna | Consegnato |
| Email • nor             | ne@email.com              | *             | Italiano                  | ۲          |                               |                               |                  |         |           |                        | O Elimina  |
| ipo 'Indiri             | zzo mail'                 |               | Inviare la notifica in    |            |                               |                               |                  |         |           |                        |            |
| Email T nor             | ne@email.com              | ^             | Italiano                  | - <b>-</b> |                               |                               |                  |         |           |                        | C Elimina  |

(Selezionando il simbolo e possibile aggiungere ulteriori indirizzi di posta elettronica per l'invio delle notifiche)

# → Prenotazione conclusa con successo

## Per verifica:

accertarsi che si siano generati i seguenti numeri di riferimento e le seguenti note:

- → Numero di Lettera di vettura (Waybill): Es. 570197----Data spedizione: --/--/----
- → Numero di Conferma di ritiro: PRG190320176056 Finestra di ritiro: ---:--- - ---:---

(Per eventuali necessità resta come sempre a disposizione il Call Center Tecnico al n. 800.916.111)